

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московский педагогический государственный университет»**

БИБЛИОТЕКА

**Руководство по работе с
Электронной библиотекой (ЭБ)**

2010 г.

Доступ в Электронную библиотеку (ЭБ) осуществляется через Электронный каталог по адресу: ecat.lib.mpgu.edu/Opac.

Для поиска полнотекстовых документов, после заполнения поисковых полей, поставьте галочку в поле **Документы с полным текстом** и нажмите кнопку **Поиск** (рис. 1).

Электронный каталог: Поиск

Поиск История поисков

Введите параметры поиска и нажмите кнопку "Искать". Для усечения используйте *.

Рубрика

И Автор

И Издательство

И Заглавие

Дата издания: от: до:

Документы с полным текстом

Фильтр по типу документа:

Все типы документов

Фильтр по филиалам:

База МПГУ

Поиск по всем филиалам Инверсия выбора по филиалам

Искать Очистить

Рис. 1

В открывшемся списке поставьте галочку слева от заглавия документа и в нижней части окна в закладке **Краткая Информация** нажмите на ссылку **Полный текст** (рис. 2).

Поиск История поисков

Уточнить поиск Новый поиск Печать списка

Заглавие	Автор	Год
<input checked="" type="checkbox"/> Бородино : Библиографический список (1912-2001)	Сергеева Марина Евге...	2002

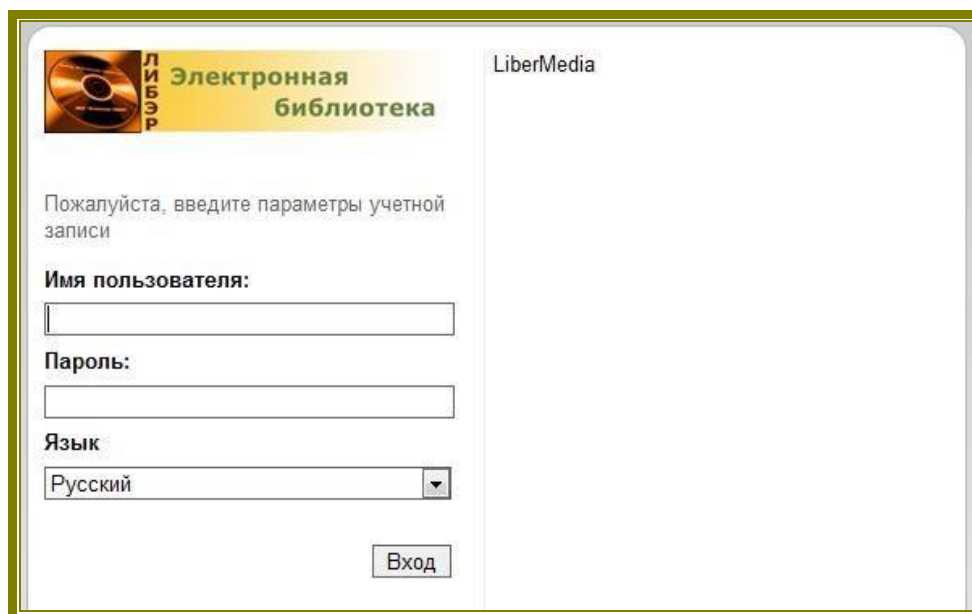
Краткая информация Библ. описание Экземпляры Связанные описания

Библиографический список База МПГУ
Заглавие: **Бородино : Библиографический список (1912-2001)**
Автор: Сергеева Марина Евгеньевна
Издательство: Б. и.
Год издания: 2002
Пол. индекс:
ISBN:
[Полный текст](#)

Рис. 2

Откроется вход в Электронную библиотеку.

Для входа в ЭБ необходимо ввести **Имя пользователя**, **Пароль** и нажать на клавишу **Вход** или **Enter** на клавиатуре. Получить **Имя пользователя** и **Пароль** Вы можете в библиотеке своего факультета (Рис. 3).



Электронная библиотека
LiberMedia

Пожалуйста, введите параметры учетной записи

Имя пользователя:

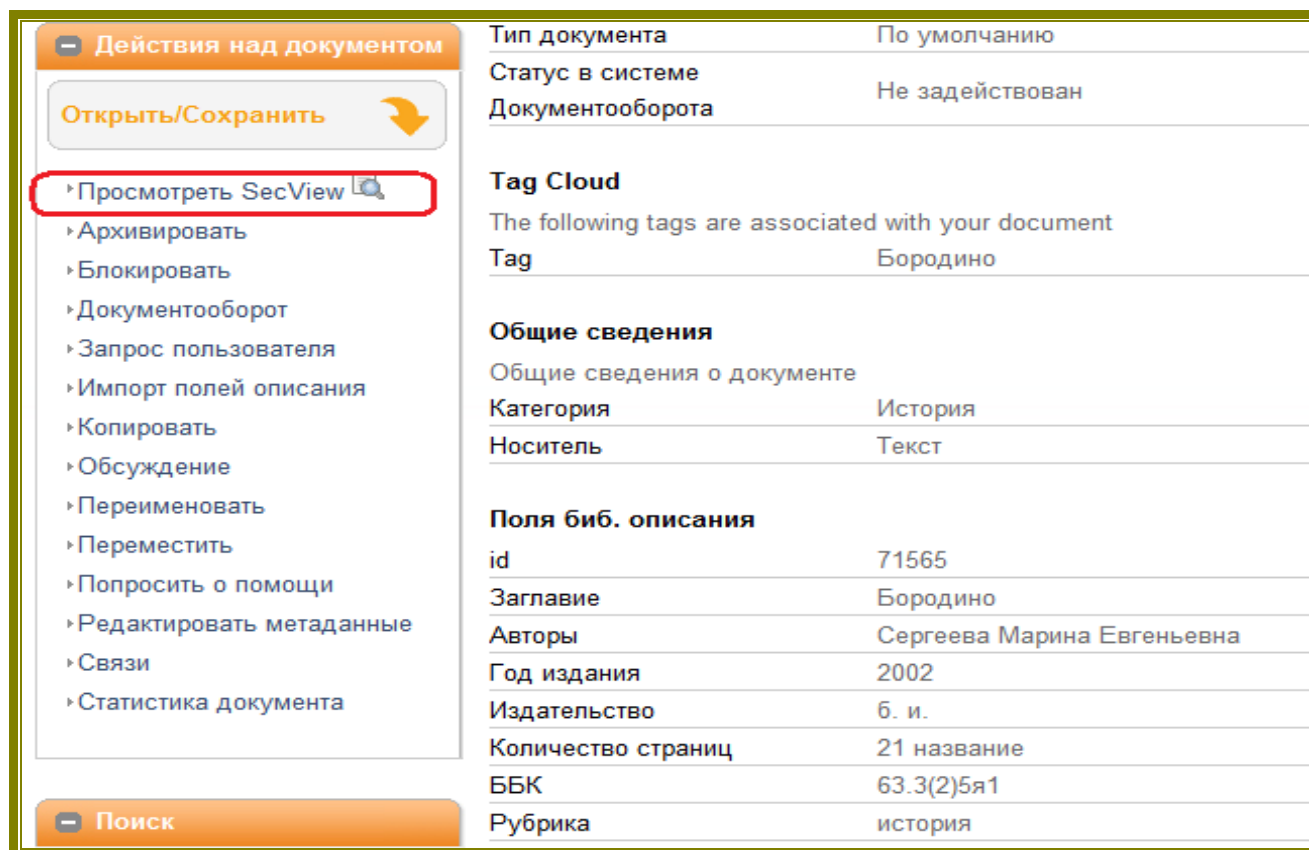
Пароль:

Язык
Русский

Вход

Рис. 3

Откроются сведения о документе. Нажмите в меню **Действия над документом**, расположенном слева, команду **Просмотреть SecView** (рис. 4).



Действия над документом

Открыть/Сохранить

Просмотреть SecView

Архивировать

Блокировать

Документооборот

Запрос пользователя

Импорт полей описания

Копировать

Обсуждение

Переименовать

Переместить

Попросить о помощи

Редактировать метаданные

Связи

Статистика документа

Поиск

Тип документа	По умолчанию
Статус в системе Документооборота	Не задействован
Tag Cloud	
The following tags are associated with your document	
Tag	Бородино
Общие сведения	
Общие сведения о документе	
Категория	История
Носитель	Текст
Поля биб. описания	
id	71565
Заглавие	Бородино
Авторы	Сергеева Марина Евгеньевна
Год издания	2002
Издательство	б. и.
Количество страниц	21 название
ББК	63.3(2)5я1
Рубрика	история

Рис. 4

Откроется для просмотра полный текст документа.

Структура и поиск в Электронной библиотеке

Далее на экране появится главная страница ЭБ (Рис. 5), где находится краткая информация об ЭБ и ниже **Облако ключевых слов**.

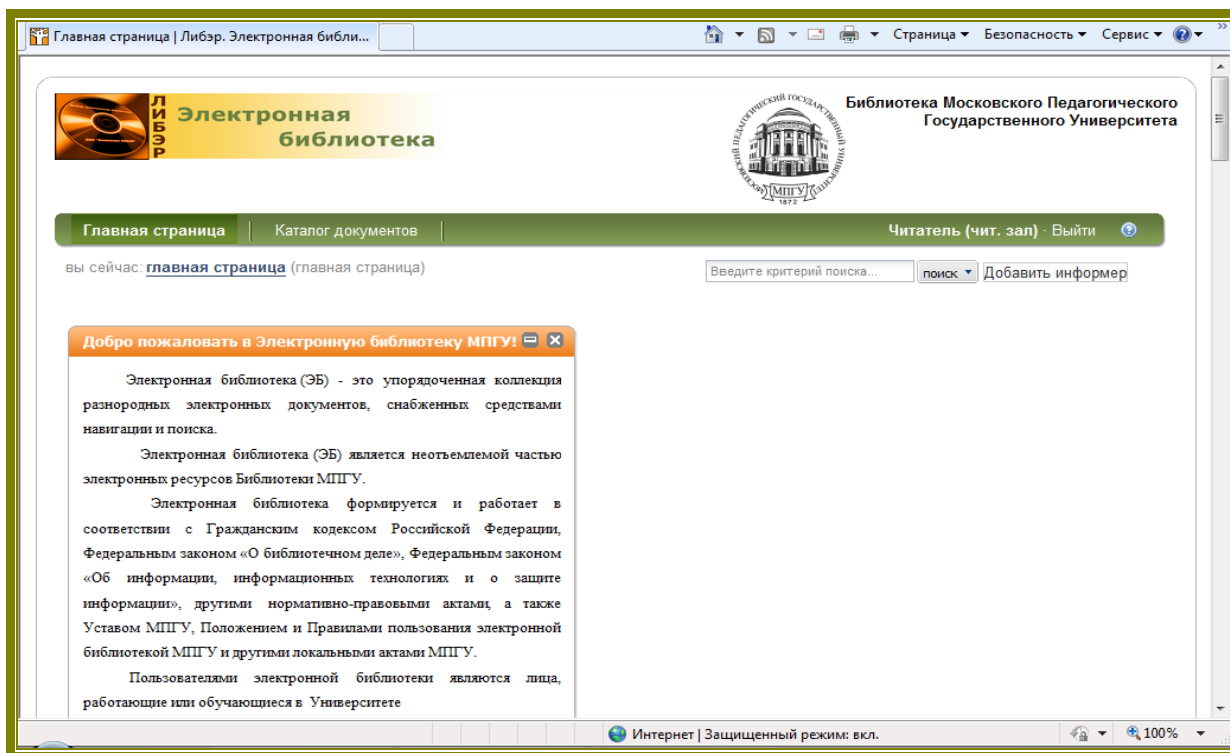


Рис. 5

В верхней части Главной страницы находится кнопка **Каталог документов**, при нажатии на которую, появляется таблица с обзором папок, которые представляют собой первый уровень структуры ЭБ (Рис. 6).

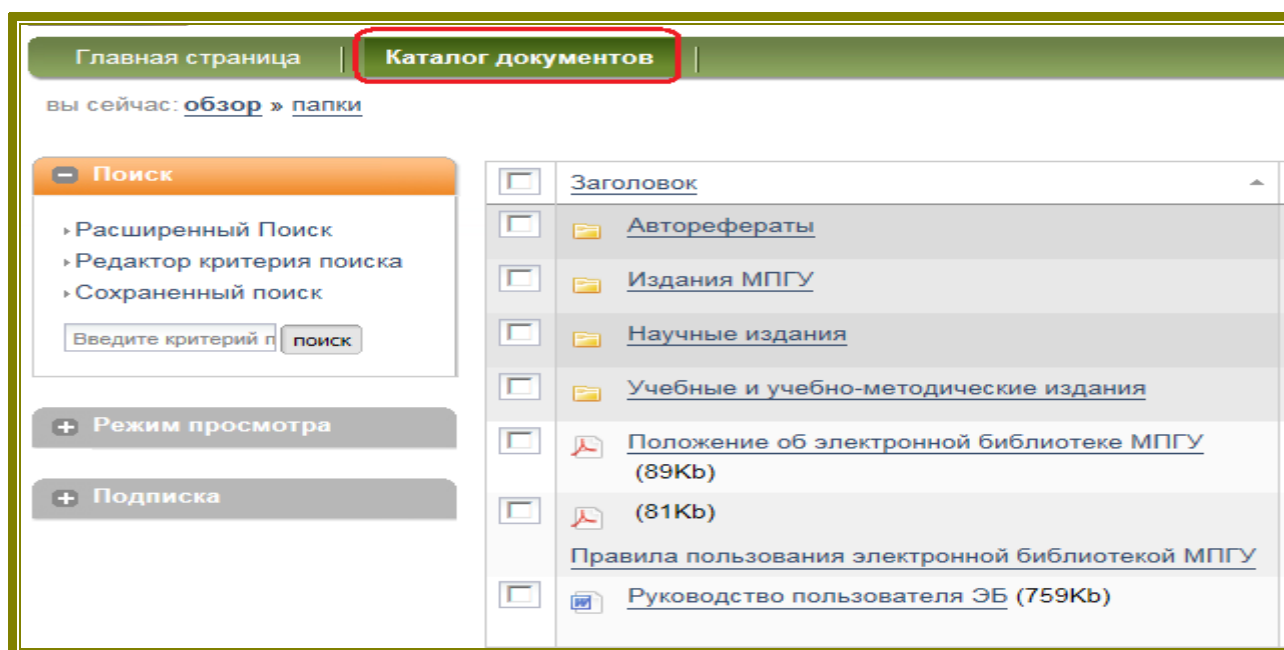


Рис. 6

Папки могут иметь внутри дополнительное деление по видам изданий. На последнем уровне представлены документы раздела в алфавитном порядке (Рис. 7).

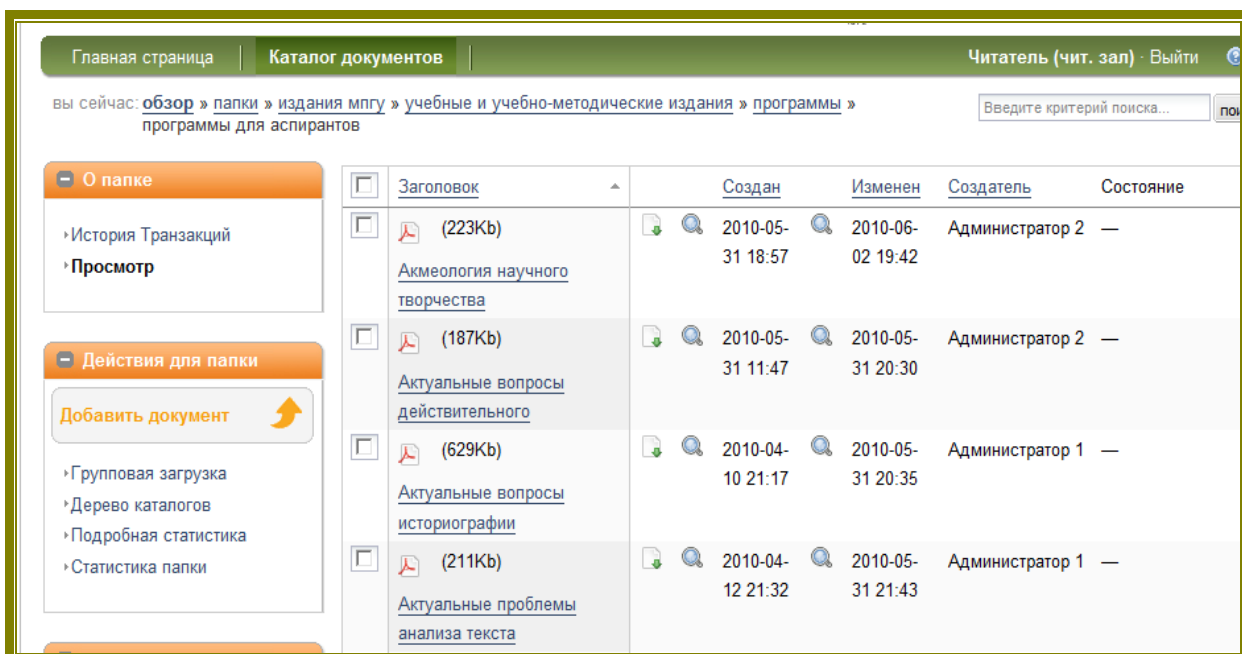


Рис. 7

Поиск документа

Найти необходимый документ можно тремя способами:

I. Поиск по Каталогу документов:

1. Щелкните по кнопке Каталог документов. Откроется структура папок (Рис. 3).
2. Выберите необходимую папку.
3. Открыв папку последнего уровня, вы получите список содержащихся в ней документов в алфавитном порядке. Для просмотра следующей страницы прокрутите страницу вниз и выберите номер нужной страницы (Рис. 8).

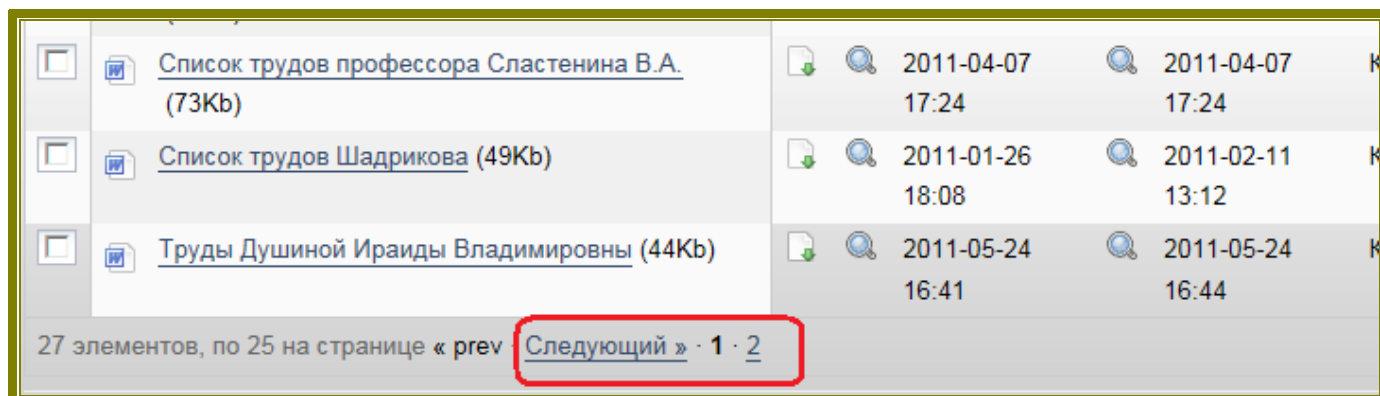


Рис. 8

4. Щелкните левой клавишей мыши на названии нужного документа. На экране появятся Сведения по документу (Рис. 9).

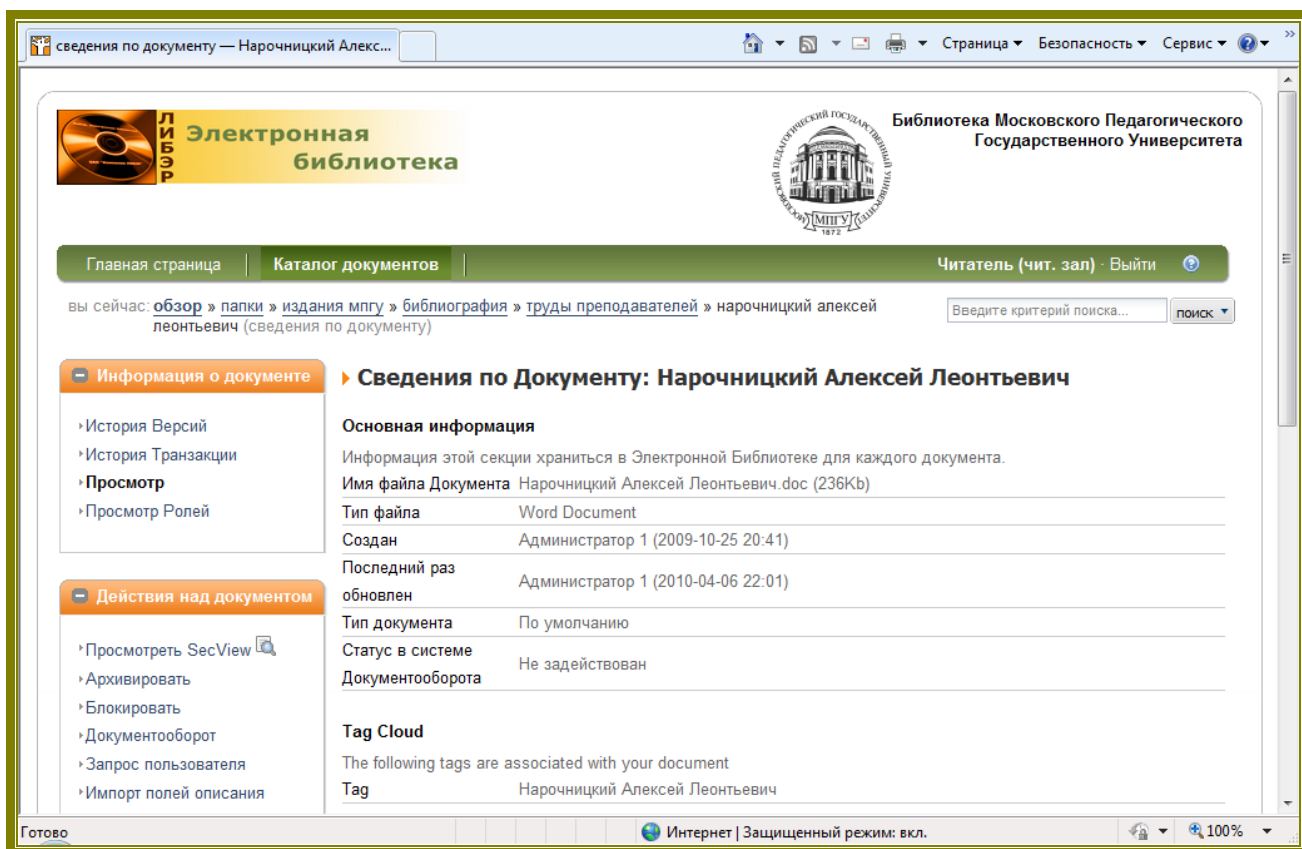


Рис. 9

5. В левой части экрана в окне Действия над документом выберите команду Просмотреть SecView (Рис. 10).

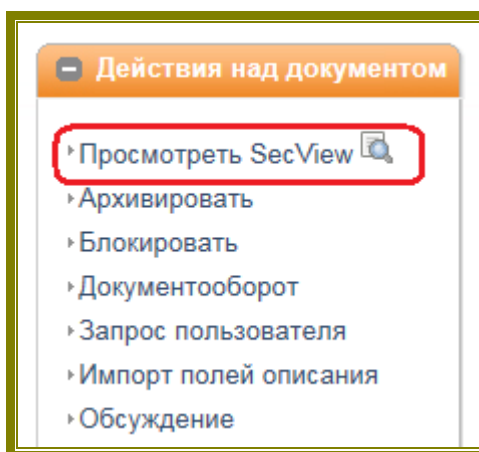


Рис. 10

6. Открывшийся документ можно перелистывать при помощи стрелок или написав необходимый номер страницы в поисковом окошке (Рис. 11).



Рис. 11

II. Поиск по Облаку ключевых слов на главной странице:

1. Выберите ключевое слово, словосочетание или ФИО (Рис. 12).

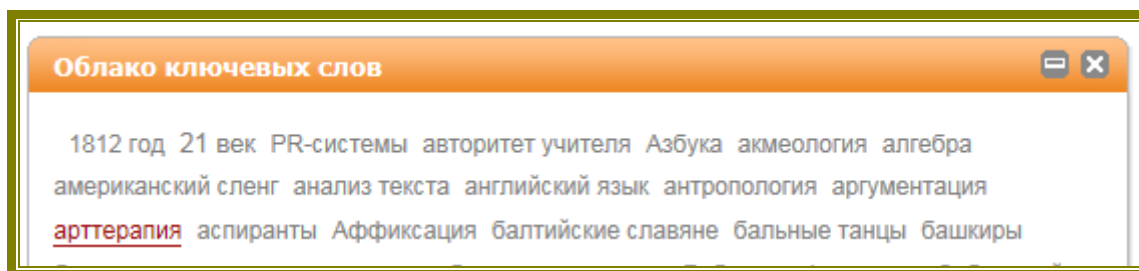


Рис. 12

2. Щелкните левой клавишей мыши на заглавии нужного документа (Рис. 13). На экране появятся **Сведения по документу**.

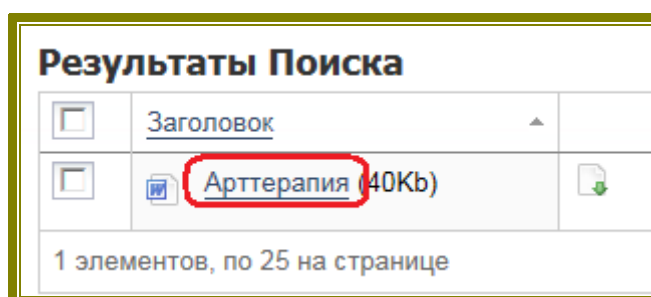


Рис. 13

3. В левой части экрана в окне **Действия над документом** выберите команду **Просмотреть SecView** (Рис. 10).

III. Полнотекстовый поиск на главной странице:

1. Введите в поисковом окне слово (Рис. 14).
2. Нажмите кнопку **Поиск** (Enter).

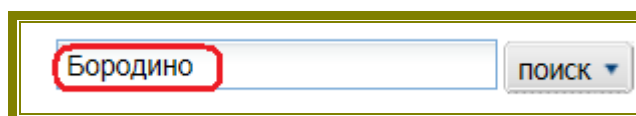


Рис. 14

3. В открывшемся окне кликните на заглавие нужного документа. На экране появятся **Сведения по документу**.
4. В левой части экрана в окне **Действия над документом** выберите команду **Просмотреть SecView**.

Составители: зам.директора по автоматизации Киреева Л.А.,

зав. НМО Селькина И.В.

Принято НМС 27.10.2010 г.

Обновлено 29.03.2011 г.